各学院、各部门：

为贯彻落实《国家职业教育改革实施方案》（国发〔2019〕4 号）和教育部《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3 号），以及学校“双高校”建设工作需要，申报要求如下：

一、立项原则

遵循技术技能人才成长规律， 强化学生职业素养养成和专业技术积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入教材内容，适应专业建设、课程建设、教学模式与教学方法改革创新等方面的要求，确保教材质量。新形态教材需强化行业指导、企业参与，校企“双元”合作开发，紧跟产业发展趋势和行业人才需求，及时将产业发展的新技术、新工艺、新规范纳入教材内容，反映典型岗位（群）职业能力要求。

二、申报范围

1.围绕各学院专业人才培养方案确定的课程以及1+X 职业技能等级证书培训课程进行教材建设。鼓励优先开发编写专业核心课程教材。

2.对国家及省级骨干专业、学校重点专业群、产教融合、校企合作紧密的专业以及服务新兴特色产业、发展急需紧缺领域的专业，优先实施新形态教材建设。

三、立项与建设要求

1.主编教师要坚持正确的政治导向，有良好的师德师风和职业道德。具有副高级以上职称，原则上应有该门课程讲授经历；申报新形态教材必须为校企合作开发，可采用双主编制，校内、企业主编各一名（第一主编必须为我校在职教师），所有参编人员须明确编写任务。

2.活页式教材的编写要“以企业岗位（群）任职要求、职业标准、工作过程或产品”作为教材主体内容，将“以德树人、课程思政”有机融合到教材中，根据专业教学特点和工作岗位需求，适时更新教材章节和案例等，充分体现活页化的特点。

3.工作手册式教材的编写要突出以行动导向教学内容为主体，根据岗位技术更新不断开展知识更新、技能更新，提高教育教学与岗位技能点的契合度，让学生在使用工作手册式教材学习过程中通过记录、反思多种方式在理论、技能等方面得到全面提升。

4.教材字数原则上不低于 15 万字（含图、表）。本次立项申请需提供样书或某一模块（项目）样章。

5.各学院申报数量不少于 1 门，学校将根据教材质量择优 立项10本左右，其中新形态教材5本。

6.材立项后原则上在2年内正式出版，如无适当理由，未按照学校规定的期限出版的项目，取消立项资格，教材主编两年内不得申请学校教材建设立项项目。

四、申报程序

1.经个人申报、部门审核同意，于 2022 年7月20日前以部门为单位将政治审查表、申报书和汇总表报教务处教材设备科，[电子版发jzszjwc2020@126.com。](mailto:8035，电子版发jzszjwc2020@126.com。)

2.教材建设选用委员会将组织专家统一评审，审核教材建设质量，评定等级。

附件：

1.教材编写人员政治审查表

2.教材立项申报表

3.教材申报汇总表

焦作师范高等专科学校

2022年6月24日

附表1：

教材编写人员政治审查表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  |
| 出生年月 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 职务 |  |
| 工作单位 |  | 职称 |  |
| 文化程度 |  | 电话 |  |
| 身份 | **□**主编 **□**副主编 **□**参编人员 | | |
| 政治思想表现情况 | 学院党总支（公章）  年 月 日 | | |
| 学校审核意见 | 学校党委（公章）  年 月 日 | | |

附表 2：

焦作师专教材立项申报书

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 | |  | | | | | |
| 是否行业企业合作开发教材：是□，否□ | | | | | | | |
| 合作行业企业 | |  | | | | | |
| 合作行业企业概况（100 字以内） | |  | | | | | |
| 主编 | 姓 名 |  | 学历、职称 |  | | 专业 |  |
| 主要教学和教材编写经历、教学成果等 | | | | | | |
| 参编 | 姓名 | 职称 | 部门(单位) | 编写任务 | 主要企业工作、实践经历及参与校企合作项目 | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
| 教材形式 | |  | 用量预估（册） | |  | 计划完成时间： | |
| 计划字数 | |  | 适用专业 | |  |
| 拟对接课程 | |  | | | | | |
| 样章名称 | |  | | | | | |
| 教材编写理由：  (可附页) | |  | | | | | |
| 教材简介及特色： | |  | | | | | |
| 申报部门  教材选用委员会意见： | | 负责人签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 教材选用委员会  办公室（教务处）  意见： | | 负责人签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 学校教材选用委员会意见： | | 负责人签字：  （盖章） 年 月 日 | | | | | |

**附表3：**

年度焦作师专教学单位申报汇总表

申报单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 教材名称 | 主编 | 职 称 | 联系电话 | 团队其它成员（限 5 人） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |