附件2

课题序号：

焦作市政府决策研究招标课题

申 请 书

**课题名称：**

**课题类型： （请填写重点课题或一般课题）**

**课题负责人：**

**申报单位： 焦作师范高等专科学校（加盖公章）**

**填报时间： 年 月 日**

焦作市人民政府研究室制

项目承诺书

1.本表填写的各项内容属实，没有知识产权争议，没有涉密内容。

2.如获准立项，同意以本表作为协议开展研究工作，并按照表中填报的研究内容和规定时间如期完成研究任务。

3.遵守《焦作市政府决策研究课题招标管理办法》有关项目管理规定，自觉接受项目检查与监督管理。

4.同意在项目结项时将本表所列的研究与调查原始数据、资料等提交焦作市人民政府研究室无偿使用。

5.课题组确定一名成员为课题联系人，负责课题申报立项、结项等日常联系对接工作。

课题主持人（签章）：

年 月 日

填表说明：

1.按认真如实填写每一栏目，不漏项不缺项；纸质文本和电子文档一并上报。

2.申报表中一、二、三部分的填写，总字数不超过1000字，原则上不允许跨页填写。

3.课题组成员如未担任行政职务或无技术职称的，填“无”。

4.课题组主持人、课题联系人的联系方式，必须同时填写固定电话和本人手机号码。

5.第五部分经费概算的填写，应本着实事求是原则，按实填写。课题组实际支出的研究经费金额，仅作为确定拨付优秀格次经费资助额度的参考依据，不实行全额资助。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | |  | | | | | | | | |
| 申报单位  意见 | | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 主  持  人  基  本  情  况 | 姓 名 | | | |  | | | 性 别 |  | |
| 民 族 | | | |  | | | 出生年月 |  | |
| 行政职务 | | | |  | | | 技术职称 |  | |
| 研究专长 | | | |  | | | 学历、学位 |  | |
| 联系电话 | | | |  | | | 电子邮箱 |  | |
| 近五年内参与的社科研究项目情况  （课题类别、题目、立项号、结项证书号） | | | | | | | | | |
| 主要参加人员情况 | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | | 性别 | | 专业 | | 职务或职称 | | | 工作单位 |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | | |  |
| 课题联系人 | | | | |  | | 联系方式 | | |  |
| **一、申请理由（课题研究目的、意义）** | | | | | | | | | | | |
| **二、研究基础、条件** | | | | | | | | | | | |
| 1. **研究内容（课题思路、框架设计、预计突破的难点及创新点）** | | | | | | | | | | | |
| **四、课题计划进度**  （时间为立项通知发布日期到11月30日前，请按课题计划排期填写） | | | | | | | | | | | |
| **五、经费概算（单位：万元）** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | 项目经费 | | 用 途 | | | | | |
| 单位拨款 | | | |  | |  | | | | | |
| 课题组自筹 | | | |  | |
| 其他 | | | |  | |
| 合计 | | | |  | |
| 六、专家评审组意见：    （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 七、领导小组意见：    （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | |