焦作市“两红两优”评审事项清单

一、申报材料清单

（一）焦作市五四红旗团委申报材料清单

**1.焦作市五四红旗团委推荐对象汇总表**

Excel格式，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

PDF盖章扫描版，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。

注：（1）团工委为团委的派出机构，不需要换届，申报材料中换届时间一栏可不填；

（2）推荐参评的个人如所在单位无纪检监察机构，申报表中“纪检监察机关意见”一栏可由所在党组织代章。

**2.公示无异议材料**

PDF盖章扫描版，由县级团委统一公示后出具；

纸质版（1份）并加盖县级团委公章。

**3.推荐对象申报材料**

以推荐对象为单位，按照“推荐序号+组织名称”进行命名，例如：博爱xx团委申报材料。内含材料按照“材料序号+材料名称（组织名称）”命名。

（1）焦作市五四红旗团委申报表

Word格式；

PDF盖章扫描版；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。

（2）申报事迹材料

Word格式，1000字以内，要求见附件2；

PDF盖章扫描版，加盖单位公章。内容要有共青团辨识度，多讲故事、多讲具体案例，不要写成工作汇报。

（3）所获荣誉证明材料

PDF盖章扫描版，只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。

纸质版（1份），加盖推荐单位公章。

（4）最近1次组织换届证明材料

PDF盖章扫描版，如上级团组织盖章的批复等。

纸质版（1份），证明换届材料的复印件。

（5）重点工作证明材料

PDF盖章扫描版，含“智慧团建”系统对标定级、“学习二十大、永远跟党走、奋进新征程”主题教育实践活动4次专题学习情况和1次专题组织生活会开展情况截图。

纸质版（1份），加盖推荐单位公章。

（6）集体照片

真实记录工作场景或业绩的集体照片3-5张，JPG格式文件，大于300KB、小于5M。照片以“X组织于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。

（二）焦作市五四红旗团支部申报材料清单

**1.焦作市五四红旗团支部推荐对象汇总表**

Excel格式，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

PDF盖章扫描版，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。

**2.公示无异议材料**

PDF盖章扫描版，由县级团委统一公示后出具；

纸质版（1份）并加盖县级团委公章。

**3.推荐对象申报材料**

以推荐对象为单位，按照“推荐序号+组织名称”进行命名，例如：博爱xx团支部申报材料。内含材料按照“材料序号+材料名称（组织名称）”命名。

（1）焦作市五四红旗团支部申报表

Word格式；

PDF盖章扫描版；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。

（2）申报事迹材料

Word格式，1000字以内，要求见附件2；

PDF盖章扫描版，加盖单位公章（内容要有共青团辨识度，多讲故事、多讲具体案例，不要写成工作汇报。）；

（3）所获荣誉证明材料

PDF盖章扫描版，只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉；

纸质版（1份），加盖推荐单位公章。

（4）最近1次组织换届证明材料

PDF盖章扫描版，如上级团组织盖章的批复；

纸质版（1份），证明换届材料的复印件。

（5）重点工作证明材料

PDF盖章扫描版，含“智慧团建”系统对标定级、“学习二十大、永远跟党走、奋进新征程”主题教育实践活动4次专题学习情况和1次专题组织生活会开展情况截图；

纸质版（1份），加盖推荐单位公章。

（6）集体照片

真实记录工作场景或业绩的集体照片3-5张，JPG格式文件，大于300KB、小于5M。照片以“X组织于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。

（三）焦作市优秀共青团员申报材料清单

1**.焦作市优秀共青团员推荐对象汇总表**

Excel格式，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

PDF盖章扫描版，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。

**2.公示无异议材料**

PDF盖章扫描版，由县级团委统一公示后出具；

纸质版（1份），并加盖县级团委公章。

**3.推荐对象申报材料**

以推荐对象为单位，按照“推荐序号+组织名称”进行命名，例如沁阳xx申报材料。内含材料按照“材料序号+材料名称（姓名）”命名。

（1）焦作市优秀共青团员申报表

Word格式；

PDF盖章扫描版；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。

（2）申报事迹材料

Word格式，1000字以内，要求见附件2；

PDF盖章扫描版，加盖单位公章。内容要有共青团辨识度，多讲故事、多讲具体案例，不要写成工作汇报。）

纸质版（1份），加盖单位公章。

（3）所获荣誉证明材料

PDF盖章扫描版，只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。

纸质版（1份），加盖推荐单位公章。

（4）2022年度志愿服务时长证明材料

PDF盖章扫描版，加盖所在团组织公章。（县区定向推报大学生向基层报到的团员参与活动时长需要提供“大学生向基层报到”平台截图）

纸质版（1份），加盖相关单位公章。

（5）近三年年度团员教育评议等次证明材料

PDF盖章扫描版，含“智慧团建”系统记载情况截图，2021年度以前的教育评议情况应由所在团组织出具证明，加盖所在团组织公章。

纸质版（1份），加盖相关单位公章。

（6）个人照片

近期白底彩色标准照1张。工作照片3-5张，以“X人于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。JPG格式文件，大于300KB、小于5M。

（四）焦作市优秀共青团干部申报材料清单

**1．焦作市五四优秀共青团干部推荐对象汇总表**

Excel格式，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

PDF盖章扫描版，按照“县区/市直团组织+材料名称”命名；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。申报对象要按照推荐顺序排序。

**2．公示无异议材料**

PDF盖章扫描版，由县级团委统一公示后出具；

纸质版（1份）并加盖县级团委公章。

**3．推荐对象申报材料**

以推荐对象为单位，按照“推荐序号+组织名称”进行命名。内含材料按照“材料序号+材料名称（组织名称）”命名。

（1）焦作市优秀共青团干部申报表

Word格式；

PDF盖章扫描版；

纸质版（1份），加盖县级团委公章。

（2）申报事迹材料

Word格式，1000字以内，要求见附件2；

PDF盖章扫描版，加盖单位公章。内容要有共青团辨识度，多讲故事、多讲具体案例，不要写成工作汇报。）

纸质版（1份），加盖单位公章。

（3）所获荣誉证明材料

PDF盖章扫描版，只需扫描申报表和汇总表中所填荣誉（1-3项），应包括符合《办法》中“参评资格”部分所规定的支撑荣誉。

纸质版（1份），加盖推荐单位公章。

（4）述职评议考核综合评价等次和工作考核结果证明材料

PDF盖章扫描版，2022年度述职评议考核结果，上级团组织或所在单位盖章。

纸质版（1份），加盖相关单位公章。

（5）从事团的工作年限证明材料

PDF盖章扫描版，如任职文件或上级团组织的证明，加盖上级团组织公章。

纸质版（1份），加盖相关单位公章。

（6）个人照片

近期白底彩色标准照1张。工作照片3-5张，以“X人于X年X月开展XX活动/工作”的描述性说明命名。JPG格式文件，大于300KB、小于5M。

二、重点典型范围

围绕改革攻坚、乡村振兴、科技攻关、抢险救灾、疫情防控、爱国戍边、基层治理、文化传承、生态环保、体育强国等重点方向。

三、所属领域

所属类别包括：普通高等学校（含高职）、中学（含中职）、乡镇街道、城市社区、农村、国有和集体企业、非公企业、党政机关、其他事业单位、社会组织、解放军和武警部队。

所属类别包括：普通高等学校（含高职）、中学（含中职）、乡镇（含村、社区）、城市街道（含社区）、国有和集体企业、非公企业、党政机关、其他事业单位、社会组织、解放军和武警部队。

四、注意事项

1.参评焦作市五四红旗团委（团支部）的组织同一年度不再推报本级团员、团干部和下一级团组织参评。个人在同一年度不得同时申报市级优秀共青团员、市级优秀共青团干部荣誉。同一组织和个人3年以内不重复表彰。

2.推荐参评2022年度焦作市“两红两优”的组织或个人应获得过2019年度至2021年度县级“两红两优”荣誉。